

**COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO
RIVA DEL GARDA (TN)**

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C - LIVELLO BASE A 36 ORE SETTIMANALI, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 16 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DEL 20.04.2007 E SS. MM. E II., CON RISERVA DI UN POSTO PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE *

** Riserva prevista dall'art. 1014, comma 3 e dall'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15.03.2010 n. 66. In mancanza di candidato avente diritto a questa riserva, il posto è assegnato secondo l'ordine di graduatoria.*

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'

Visto:

- il decreto del Commissario della Comunità n. 06 di data 12.11.2020;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. ii.;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto il 01.10.2018;
- il verbale di concertazione sottoscritto con le Organizzazioni sindacali in data 08.07.2020, per l'individuazione di una figura professionale a mezzo procedura di progressione verticale ai sensi dell'art. 16 dell'Ordinamento professionale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007;
- la deliberazione del Comitato esecutivo n. 73 del 25.08.2020 inerente la presa atto del predetto verbale di concertazione sindacale;
- la legge 12.03.1999, n. 68 *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- la legge 05.02.1992, n. 104 *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*.

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per la copertura di:

N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI CUI UNO RISERVATO AI DIPENDENTI DELLA COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente nel tempo.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale di Assistente Amministrativo-Contabile, categoria C livello base - 1^ posizione retributiva, è attualmente il seguente:

- stipendio tabellare annuo € 14.268,00
- assegno annuo € 2.424,00
- indennità integrativa speciale € 6.371,01
- tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti
- eventuali altri compensi se ed in quanto previsti dalla normativa vigente
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo le norme di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165:

- 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 7 L. n. 97/2013), devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il concorso sarà espletato nel pieno rispetto delle norme contenute nella Legge 12.03.1999, n. 68. In relazione alla specificità ed alle mansioni di "Assistente Amministrativo-Contabile", si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale nel caso di mancanza. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

REQUISITI DI AMMISSIONE PER IL POSTO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE

I dipendenti della Comunità Alto Garda e Ledro, per essere ammessi a concorrere per il posto riservato, devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti, previsti dall'art. 16 dell'Ordinamento Professionale del personale dell'Area non dirigenziale del comparto autonomie locali 20.04.2007 e ss. mm. e ii.

I requisiti per l'ammissione alle procedure di progressione verticale intercategoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione

e sono:

- anzianità di servizio di almeno 5 anni nel livello evoluto della categoria inferiore;
- coerenza di percorso professionale determinato con apposito atto concertativo;
- titolo di studio previsto dall'allegato C) dell'Ordinamento professionale.
- essere dipendenti in ruolo della Comunità Alto Garda e Ledro e aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati, nella categoria B livello evoluto, nella figura professionale di coadiutore amministrativo, a tempo pieno o a tempo parziale e avere una anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nella categoria sopra specificata;
- essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale (o attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale).

Si precisa che il posto riservato da coprire è di assistente amministrativo-contabile cat. C livello base presso il Servizio Affari Generali a 36 ore settimanali (l'Amministrazione si riserva in ogni caso di incardinare il dipendente presso altro Servizio/ufficio, qualora necessario per esigenze organizzative o per la funzionalità dei servizi).

Possono partecipare anche i dipendenti attualmente impiegati a tempo parziale, ma all'atto dell'eventuale reinquadramento dovranno modificare il loro rapporto anche per il profilo del carico orario settimanale che dovrà essere a tempo pieno.

Ai fini dell'ammissione alla procedura, per anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso la Comunità Alto Garda e Ledro o presso altri Enti Pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 01.10.2018.

Non può essere ammesso alla procedura il dipendente che nei cinque anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, abbia conseguito una o più valutazioni negative o una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

Tutti i sopraelencati titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 12.03.1999 n.68, per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dell'effettivo possesso dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale nel caso di mancanza degli stessi.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno fare pervenire apposita domanda debitamente sottoscritta, in carta semplice (preferibilmente utilizzando l'apposito modello),

presso la **sede della Comunità Alto Garda e Ledro**
Via Rosmini n. 5/B, ufficio protocollo - 2° piano,
38066 Riva del Garda (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno VENERDI' 15 GENNAIO 2021

Anche in considerazione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, la domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata esclusivamente con le seguenti modalità :

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla Comunità Alta Garda e Ledro – Via Rosmini n. 5/B – 38066 Riva del Garda (TN). In tale caso, ai fini dell'ammissione farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale dell'ufficio postale accettante risulterà rispettata la data e l'orario del termine ultimo di scadenza per la presentazione, sopra indicato, delle ore 12.00 del giorno VENERDI' 15 GENNAIO 2021. La domanda dovrà poi in ogni caso pervenire presso la sede della Comunità al medesimo indirizzo sopra indicato, entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12.00 del giorno Venerdì 22 gennaio 2021;

- spedita a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata, inviata esclusivamente dalla casella personale di PEC del candidato, al seguente indirizzo PEC della Comunità Alto Garda e Ledro: info@pec.altogardaeledro.tn.it .

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato: ciò potrà avvenire mediante la "firma digitale" del documento, oppure mediante la classica sottoscrizione in calce e successiva scannerizzazione del documento firmato che dovrà essere allegato al messaggio di posta elettronica certificata. L'invio a mezzo "posta elettronica certificata" ha lo stesso valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Nel caso di utilizzo di questa modalità, la data/ora di consegna saranno determinate dal momento di deposito del messaggio PEC nella casella istituzionale della Comunità.

Saranno considerate irricevibili e non valide, le domande spedite da una casella di posta non certificata o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare, verso la casella PEC della Comunità o verso caselle non certificate della Comunità (il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente non ammissibilità della domanda).

Solo nel caso in cui al candidato non sia possibile utilizzare le modalità di presentazione della domanda sopra descritte, è consentito presentare la domanda presso la sede della della Comunità Alto Garda e Ledro, Via Rosmini n. 5/B, Servizio per il Personale - 2° piano, in Riva del Garda (TN), esclusivamente previo appuntamento, allo scopo di garantire le misure di contenimento Covid ed il corretto accesso al pubblico.

N.B. A tal fine il candidato deve concordare l'appuntamento telefonicamente, al numero 0464/571718, in orario d'ufficio (dal lunedì al giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00; il venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.00), entro le ore 12.00 del giorno martedì 12 gennaio 2021.

L'appuntamento per la presentazione della domanda, potrà essere stabilito in relazione alla disponibilità di posti nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00; il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Sarà cura del personale addetto fissare gli appuntamenti nel rispetto delle misure minime di sicurezza e del corretto accesso al pubblico, tenuto conto del termine ultimo per la presentazione delle domande.

Il candidato che si presenta allo Sportello per la consegna della domanda di concorso deve indossare i dispositivi di protezione individuale richiesti, ovvero mascherina, igienizzare le mani utilizzando apposito erogatore di gel e sottoscrivere l'apposita dichiarazione, mantenendo sempre la distanza di almeno 1 metro.

La domanda consegnata a mano deve essere accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta).

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse.

La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni tutte prescritte dal presente bando.

I termini sopra stabiliti per la presentazione delle domande e dei documenti sono perentori e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, o dipendenti da qualsiasi disfunzione collegata alle modalità di trasmissione, giungeranno oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o informatici/telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione (preferibilmente sull'apposito modello allegato), l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, lo stato civile;
2. la residenza anagrafica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione al concorso, specificando la data, l'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito. I candidati che lo hanno conseguito all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, dichiarando che lo stesso è stato riconosciuto equipollente con quello italiano da parte della competente Autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. l'assenza da condanne e precedenti penali o le condanne penali riportate;
8. l'assenza o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere soggetto a tale obbligo;
11. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
13. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (va allegato il titolo che ne comprova il diritto);
14. l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza alla nomina, a norma delle vigenti leggi (va allegato il titolo che ne comprova il diritto);
15. il comune di residenza e l'esatto indirizzo nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni ai fini del concorso;
16. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
17. di prestare consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10.08.2018, n.101;
18. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/ o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.

ULTERIORI DICHIARAZIONI, RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE

Nella domanda di ammissione, il dipendente dell'Ente dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere dipendente in servizio di ruolo della Comunità Alto Garda e Ledro e aver superato il periodo di prova, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione;
2. di essere inquadrato, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, nella categoria B livello evoluto, nella figura professionale di coadiutore amministrativo;
3. di avere una anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nella categoria sopra specificata alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione,
4. di essere in possesso del titolo di studio previsto dal bando per l'ammissione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

PER TUTTI I PARTECIPANTI

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e pertanto per la presentazione delle domande di ammissione, saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti soggettivi prescritti.

Si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

I richiedenti potranno essere invitati a presentare le dichiarazioni integrative sanabili entro il termine perentorio stabilito dal Responsabile del procedimento, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza del requisito.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale.

La domanda, i titoli e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati forniti e comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico che si verificassero fino alla conclusione della procedura di concorso, con lettera raccomandata, posta certificata o mediante fax.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La Comunità potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda.

N.B. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Ai sensi dell'art. 38 c. 4 del vigente regolamento organico per il personale dipendente, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, la commissione potrà proporre all'Amministrazione che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle

materie indicate nel presente bando, finalizzato all'ammissione alle prove di massimo n. 30 (trenta) aspiranti, includendo gli eventuali pari merito all'ultimo candidato ammesso.

Si demanda alla commissione giudicatrice l'eventuale determinazione di un punteggio minimo da conseguire nel test medesimo, che non viene computato ai fini della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale al numero dei candidati da ammettere proposto alla Amministrazione, la prova preselettiva non sarà effettuata ed alle prove di esame saranno ammessi i soli candidati che si sono presentati alla preselezione.

La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla composto da almeno n. 30 domande sulle materie indicate nel bando di concorso, da espletarsi con le modalità e nel tempo massimo che saranno stabiliti dalla commissione.

Il personale interno dell'Ente che concorre al posto riservato non è tenuto allo svolgimento della prova preselettiva e verrà ammesso direttamente alle prove, in aggiunta in aggiunta al numero massimo di 30 aspiranti sopra specificato.

e non viene computato nel numero massimo dei 30 (trenta) aspiranti superanti la preselezioni, includendo gli eventuali pari merito all'ultimo candidato ammesso .

Il giorno, l'ora ed il luogo per l'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva (anche in relazione alle specifiche modalità e cautele che potranno rendersi necessarie in relazione all'emergenza Covid in essere), verranno rese note almeno 15 (quindici) giorni prima della data di svolgimento della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it, che potrà essere effettuata a partire dal giorno Venerdì 29 gennaio 2021.

NOTA BENE: tale pubblicazione sul sito internet della Comunità ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro, circa lo svolgimento del test preselettivo.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:

1. ricevuta del versamento di € 10,33, indicando la causale "tassa concorso Assistente Amministrativo-Contabile", effettuato esclusivamente nel seguente modo:

- quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere della Comunità Alto Garda e Ledro presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO, Agenzia di Riva del Garda – Viale Dante, 11 - Codice IBAN IT69Q0569635320000030000X54;

La tassa concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice completa (fronte - retro) di un documento di identità valido;

3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o di precedenza alla nomina.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 – INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare dovrà essere osservato il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove, misure che evitino assembramenti di persone, ecc.). Inoltre al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Al momento dell'identificazione ed in relazione alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, i candidati dovranno compilare apposita dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi condizioni di pericolo, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.. I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova,

saranno allontanati e saranno esclusi dal concorso. Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate, con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova. In questo caso la commissione procederà in ogni caso a valutare l'eventuale elaborato consegnato.

N.B. Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove si obbligano al rispetto delle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19, come alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

PROGRAMMA D'ESAME

Agli aspiranti ammessi al concorso verrà data comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo in cui si svolgeranno le prove di esame, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento Organico del personale (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova).

L'elenco dei candidati ammessi, la data di effettuazione della eventuale preselezione ai sensi dell'art. 38 c. 4 del vigente R.O.P., la data di effettuazione delle prove di concorso scritte ed orale, gli eventuali avvisi per lo spostamento di tali date, dell'orario o della sede delle prove di concorso, l'esito delle prove e la graduatoria finale, verranno pubblicati sul sito internet della Comunità alla sezione bandi concorso, all'indirizzo www.altogardaeledro.tn.it.

NOTA BENE: Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta od altro circa lo svolgimento del concorso.

Le prove d'esame si articolano in:

- una prova scritta mediante redazione di uno schema di provvedimento e/o un tema e/o con risposta a più domande (con durata non inferiore a 2 ore)
- una prova orale (con durata non inferiore a 15 minuti).

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà vertere sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni e delle Comunità della Regione Trentino Alto Adige;
- Ordinamento finanziario e contabile applicabile ai Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento all'attività della Comunità;
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- Diritto amministrativo e normativa provinciale sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni sulle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione.

MATERIE DELLA PROVA ORALE:

La prova orale potrà vertere sulle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
- Nozioni sulle disposizioni in materia di trasparenza (D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E UTILIZZO

Conseguono l'ammissione alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. La prova scritta e la prova orale si intendono superate con il conseguimento di una votazione minima che sarà rispettivamente stabilita dalla Commissione. Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per essere ammessi alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati da apposita commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei, hanno diritto alla precedenza, in base alle vigenti disposizioni di legge.

I verbali e la graduatoria finale di merito rassegnati dalla commissione giudicatrice saranno approvati con apposito provvedimento della Comunità. La nomina in servizio di ruolo sarà effettuata secondo l'ordine della graduatoria, con riserva del posto per il personale interno primo utilmente classificato ed è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

I candidati interni che risulteranno idonei al termine della procedura concorsuale verranno inseriti nell'unica graduatoria finale di merito unitamente a tutti gli altri candidati partecipanti.

La Commissione provvederà poi alla definizione di una separata classifica per i candidati riservatari interni, unicamente ai fini della copertura del posto di assistente amministrativo-contabile riservato al personale interno dell'Ente.

La nomina dei vincitori sarà disposta subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

Il candidato nominato che non abbia presentato alla Comunità la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

La graduatoria ha validità triennale dalla data di avvenuta approvazione.

La Comunità, a suo insindacabile giudizio delle esigenze organizzative, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria non solo per i posti direttamente messi a concorso con il presente bando ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie ed in tale caso lo scorrimento della graduatoria sarà regolata come segue:

- per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, non saranno contattati coloro che risultino già in servizio presso la Comunità al momento dello scorrimento;
- i candidati opportunamente contattati, che rifiutassero la proposta di assunzione a tempo determinato, saranno collocati in fondo alla graduatoria medesima ed allo stesso i candidati assunti con contratto a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico.

L'Amministrazione potrà sottoporre il lavoratore da assumere a visita medica di controllo anche presso la competente struttura sanitaria, anche prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

L'interessato che non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, decade da ogni diritto all'assunzione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il candidato dovrà presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 che attesti i seguenti dati (in alternativa potranno essere prodotti i relativi documenti):

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e lo stato famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti civili e politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile (se soggetti a tale obbligo);

- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68.

NORME E DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Alto Garda e Ledro;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico Generale del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/1999 e ss.mm. e ii., il DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio competenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della legge regionale 3.05.2018 n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alto Garda e Ledro possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa sul trattamento dei dati personali per il controllo della temperatura corporea per l'accesso alle prove di concorso

• La presente informativa è resa – ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020 – con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dalla Comunità Alto Garda e Ledro per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 ed in particolare in relazione alla misura di controllo della temperatura corporea di coloro che accedono all'ambiente delle prove di concorso.

- Titolare del trattamento: Comunità Alto Garda e Ledro;
- Responsabile della protezione dei dati personali: Consorzio dei comuni trentini (servizioRPD@comunitrentini.it)
- Categorie di dati personali trattati:

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali: dati relativi alla temperatura corporea rilevata in tempo reale. I dati non sono oggetto di registrazione o conservazione, salvo che nel caso di cui al seguente capoverso;

in caso di superamento della soglia di temperatura, sono registrati e conservati i dati personali identificativi e i dati relativi alla temperatura corporea rilevata, se necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'ambiente delle prove di concorso o la permanenza nello stesso; in tal caso sono altresì registrati e conservati i dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento

temporaneo; dati relativi a situazioni di pericolo di contagio da COVID-19, quali dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla provenienza o non provenienza da zone a rischio epidemiologico, dati relativi alla presenza o assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;

- Categorie di interessati: candidati che accedono all'ambiente delle prove di concorso.

- Base giuridica e finalità del trattamento:

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento UE n. 2016/679. La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 32 della Costituzione, dall'art. 2087 del Codice civile, dall'art. 20 del decreto legislativo n. 81/2008 e dalle disposizioni del Protocollo condiviso di data 24 aprile 2020. Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

- Comunicazione e diffusione dei dati:

I dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificamente autorizzato al trattamento. I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (Medico competente, Azienda provinciale per i servizi sanitari, soggetti indicati dall'articolo 14 del decreto legge n. 14/2020). I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

- Termine di conservazione dei dati:

I dati raccolti saranno cancellati non appena terminata l'emergenza sanitaria. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica. Resta inoltre salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

- Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto di sottoporsi al controllo della temperatura corporea comporta l'impossibilità di accesso all'ambiente delle prove di concorso.

- Diritti dell'interessato:

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679).

Ai sensi del medesimo regolamento, i soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati medesimi, se trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

INFORMAZIONI

Ogni informazione relativa al concorso pubblico potrà essere richiesta all'Ufficio Personale della Comunità Alto Garda e Ledro, Via Rosmini, 5/B, Riva del Garda (TN) tel. 0464/571718 – fax. 0464/522086, tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00.

IL SEGRETARIO DELLA COMUNITA'

- dr. Copat Paulo N. -